Niveau(x) d'enseignement: 7 Numéro EDUQ : 8270402
Centre d'intérêt: 94

Blanchette, Jean-Marc.

Animation de media : projet de recherche / par Jean Marc Blanchette ; SRD . -- [S.l. : s.n.], 1977.
27, 14 f ; 28 cm.

Cote Dewey: 371.331/B641a Cote LC: LB/1043

Descripteur(s): *Techniques humaines *Elaboration de programmes *Programme de formation *Mass media *Audiovisuel *Animation *Questionnaire *Collégial (Niveau)

Ce rapport présente les résultats d'une enquête sur l'animation en audiovisuel ou en media, effectuée auprès de six secteurs susceptibles d'employer des personnes possédant une formation adéquate en ce domaine: la télévision, le cinéma, l'audiovisuel, l'enseignement, le gouvernement et l'industrie. Le but de l'enquête est de faire des recommandations au Service de recherche et développement de la DGEC en vue de l'établissement d'un programme de formation de techniciens en animation des media.

A l'intérieur de chaque secteur ont été sélectionnées quelques entreprises ayant exprimé des besoins de formation en audiovisuel. L'enquête a eu lieu, en 1977, au moyen d'un questionnaire (reproduit en annexe) administré en entrevue à dix professionnels superviseurs ou formateurs de techniciens et à douze techniciens exerçant en tout ou en partie les tâches dévolues à l'animateur en média.

Une analyse sommaire des résultats permet de dégager un certain nombre de constatations: le domaine de spécialisation des personnes considérées est d'une variété étonnante; seulement 19,2% des personnes formées en communication (programme déjà existant) sont considérées par les employeurs comme ayant une préparation suffisante; 77% des répondants ne connaissent pas de programme de formation préparant à exercer les tâches d'animation de média; 94,4% d'entre eux considèrent que la mise en place d'un tel programme correspond à un besoin.

Type de document: r
Auteur de l'analyse: fr

EDUQ 8270402

Montmorency

J. L. Standish

E D U Q 8270402

DOSSIER 14-1700
REMIS À A. Laperrière
DÉJÀ PRÊTÉ À

NOV 1977
REÇU
DIGEC

ANIMATION DE MEDIA

Projet de recherche SRD

par: Jean Marc Blanchette

NOVEMBRE 1977

AVANT-PROPOS

M. André Laperrière,
Service de Recherche et Développement,
DGEC

Monsieur,

Conformément au mandat qui m'a été confié en avril 1977, je vous transmets aujourd'hui mon rapport final concernant l'animation en audio-visuel ou en media.

Je profite de l'occasion pour vous remercier de la franche collaboration apportée à la réalisation de cette recherche.

Espérant le tout à votre entière satisfaction, je vous prie de recevez, Monsieur Laperrière, mes meilleures salutations.

Jean-Marc Blanchette,
Chercheur principal.

Novembre 77

REMERCIEMENTS AUX MEMBRES DU COMITE

Jean-Claude Boudreault, UQTR

Marcel Corriveau, Brunelle et Lambert

Jean-Louis Longtin, SRD

Hugues Poulin, Cegep Montmorency

Michel Roy, SGME

Robert Sondack, Cegep St-Jean-sur-Richelieu

Florent Tremblay, Cegep François-Xavier Garneau

André Laperrière, SRD

CONTENU

	PAGES
L'animation en audio-visuel ou en media, c'est quoi	1
Signification des mots	3
Validation de la définition	5
Secteurs retenus	5
Définition des secteurs	6
Représentants retenus dans chaque secteur	7
Pourquoi avoir retenu ces secteurs?	8
Administration du questionnaire	9
Compilation des données du questionnaire	9
Autres données	22
Analyses des données	23
Recommandations	25
Liste de documents consultés	26
Annexe I: Résultat de validation	
Annexe II: Questionnaire	

L'ANIMATION EN AUDIO-VISUEL

L'ANIMATION EN AUDIO-VISUEL OU EN MEDIA, C'EST QUOI?

Nous avons construit une définition théorique de l'animation en audio-visuel comme fonction de travail. Nous nous sommes appuyés pour ce faire sur les textes disponibles traitant d'animation et sur notre expérience personnelle.

DEFINITION (1)

La fonction de travail "animation media ou animation en audio-visuel" comprend au départ vingt-quatre (24) tâches distinctes. Chacune des tâches fut par la suite divisée en plusieurs opérations.

L'ensemble de cette définition a été validée par un comité d'experts en audio-visuel et par des représentants qualifiés de même niveau que ceux de l'échantillon de l'enquête.

ANIMATION EN AUDIO-VISUEL OU EN MEDIA

DEFINITION

L'animateur (trice) en média pourra se voir confier les tâches suivantes:

1. Discuter de l'évaluation des documents audio-visuels
2. Orienter les usagers pour l'utilisation des documents audio-visuels

3. Coordonner des ateliers sur les applications possibles de la pédagogie audio-visuelle

4. Instruire la clientèle du fonctionnement des appareils spécialisés en audio-visuel

5. Discuter de l'achat d'équipements audio-visuels

6. Discuter de l'implantation de l'audio-visuel

7. Discuter du développement des méthodes pédagogiques impliquant l'audio-visuel

8. Servir de chercheur en pédagogie audio-visuelle

9. Orienter les relations professeurs-étudiants

10. Rassembler des données concernant des besoins en audio-visuel

11. Orienter des groupes vers une planification de leurs activités

12. Persuader l'usager d'exploiter les documents produits

13. Discuter des programmes d'activités de media

14. Orienter les usagers au niveau de la production

15. Orienter la participation des usagers vers l'activité éducative par l'implantation, le développement et l'utilisation cohérente des nouvelles méthodes pédagogiques en audio-visuel

16. Orienter l'utilisateur vers une définition de ses objectifs

17. Servir de concepteur de documents audio-visuels

18. Coordonner le cheminement critique de production audio-visuelle

19. Coordonner le choix et l'utilisation des appareils et documents audio-visuels

20. Orienter les usagers pour le choix des documents audio-visuels destinés à certains groupes

21. Orienter les usagers vers un meilleur emploi du matériel didactique

22. Surveiller l'application de programmes d'activités de media

23. Servir de lien entre les services audio-visuels et les usagers

24. Servir pour différentes opérations de production de documents audio-visuels

Chacune des tâches précédentes se subdivisera en opérations.

① Signification des mots

Les mots "coordonner", "rassembler des données", "orienter", "discuter", "instruire", "surveiller", "persuader", et "servir" ont été utilisés dans la formulation des tâches, dans le sens défini ci-dessous pour chacun d'eux.

COORDONNER: Déterminer le moment, le lieu et la succession des opérations ou d'une action à entreprendre en fonction d'une analyse de données; exécuter des décisions ou rendre compte d'événements.

RASSEMBLER DES DONNEES: Accumuler une information qui est en général enregistrée matériellement, mais qui peut être conservée mentalement; grouper, collationner ou classer des renseignements au sujet de données, de personnes ou de choses. La rédaction d'un rapport ou l'exécution d'une tâche précise résulte souvent d'une telle compilation.

ORIENTER:	Etre en relation avec des individus dans toute leur entité afin de leur donner des avis, des conseils ou de les guider pour résoudre les problèmes qui peuvent être réglés par l'application de principes juridiques, scientifiques, cliniques, spirituels ou techniques.
DISCUTER:	Echanger des idées, des renseignements et des opinions avec d'autres pour établir des méthodes et des programmes, ou parvenir ensemble à des décisions, des conclusions ou des solutions.
INSTRUIRE:	Enseigner une matière à d'autres ou former d'autres personnes au moyen d'une explication (éventuellement des animaux) par une démonstration et un exercice pratique contrôlé; ou faire des recommandations en fonction de disciplines techniques.
SURVEILLER:	Déterminer ou définir des méthodes de travail pour un groupe de travailleurs, en leur affectant des tâches particulières, en maintenant entre eux de bonnes relations et en recherchant une meilleure productivité.
PERSUADER:	Influencer les gens en faveur d'un produit, d'un service ou d'un point de vue.
SERVIR:	S'occuper des besoins de personnes ou d'animaux, ou des demandes et des désirs implicites ou exprimés des personnes. Implique une réponse immédiate.

VALIDATION DE LA DEFINITION

Afin de nous assurer que la définition théorique correspondait le plus possible à la réalité, nous avons fabriqué un test de validation. Ce test fut complété par quatre spécialistes de l'audio-visuel. De plus, nous avons soumis l'ensemble des tâches et des opérations que comporte la définition, à un comité d'experts en audio-visuel pour avis et commentaires.

Partant des données accumulées au moyen de la consultation précédente, nous avons construit un questionnaire d'entrevue.

Note: 1) Les résultats de la validation et le questionnaire d'entrevue se trouvent en annexe.

2) Pour chacune des opérations correspondant aux vingt-quatre tâches d'animation en media, nous formulions les questions suivantes:

a) L'opération se fait-elle chez-vous?
b) Si oui, qui la fait?
c) Si non, cette opération devrait-elle se faire?

SECTEURS RETENUS

Nous avons retenu pour cette étude six (6) secteurs d'investigation:

- télévision
- cinéma
- audio-visuel
- enseignement
- gouvernement
- industrie

Comme notre mandat ne nous permettait pas de faire un inventaire systématique de tous les secteurs où possiblement, il se faisait de l'animation,

nous avons sélectionné à l'intérieur des secteurs, les entreprises qui selon nous, étaient les plus susceptibles d'employer des personnes exerçant la fonction définie.

DEFINITION DES SECTEURS

Télévision

Il comprend les stations de télévision publique et privée, les entreprises de câble (cablo-vision et cablo-diffusion déservant 500 abonnés et plus).

Cinéma

Il comprend toutes les entreprises dont l'activité principale ou unique est la production cinématographique.

Audio-visuel

Le secteur audio-visuel est un secteur mixte qui comprend des entreprises:

a) qui ne peuvent être classifiées dans les secteurs radio, télévision, cinéma, graphisme parce qu'elles réalisent des produits dans tous ces domaines ou dans la majorité d'entre eux, sans réellement accorder de priorité à chacun.

b) qui se définissent elles-mêmes comme entreprises de production audio-visuelle.

c) qui offrent des services supplémentaires différents de ceux qui caractérisent les secteurs déjà étudiés: diaporama, video, etc.

Enseignement

Il comprend les maisons d'enseignement au niveau élémentaire, secondaire, collégial et universitaire.

Gouvernement

Il comprend tous les services de communications directement rattachés aux Ministères de même que les organismes tels: régies, conseils, offices. Nous avons touché aux deux paliers de gouvernements, le fédéral et le provincial ainsi que le secteur public et para-public.

Industrie

Comprend les entreprises dont le but n'est pas de faire de la production audio-visuelle sur une base commerciale, mais qui considèrent l'audio-visuel comme indispensable pour la réalisation de leurs objectifs. Cette préoccupation se manifeste par l'existence d'un service de production audio-visuelle qui leur est propre. Ex.: C.I.L., Bell Canada ...

REPRESENTANTS RETENUS DANS CHAQUE SECTEUR

Télévision

Station privée:	CKRT - Rivière du Loup
Station publique:	Radio-Canada - Montréal
Cablo-distribution:	Télécable - Québec
	Télévision Communautaire - La Pocatière
Videographe:	Montréal

Cinéma

Production Via le monde - Montréal
Cinelune Productions - Montréal
Ateliers audio-visuels - Montréal

Audio-visuel

Cinévideobec - Québec
Lambert, Lepage, Labbé - Montréal
Productions Tournesol - Montréal

Enseignement

Elementaire: Commission des Ecoles catholiques - Montréal
Secondaire: Commission scolaire régionale de Tilly
Collégial: Cegep Ahuntsic
Universitaire: Université Laval

Gouvernement

Ministère des Communications, D.G.C.A.
Ministère des Affaires Culturelles, Musées
Radio-Québec - Montréal
Radio-Québec (comité régional)
CRSSS - Rimouski
Parcs Canada
Office National du Film

Industrie

Bell Canada
Hydro-Québec
Sun Life Assurance
C.I.L.

POURQUOI AVOIR RETENU CES SECTEURS?

Nous nous sommes appuyés sur les données du rapport SORECOM exprimant les besoins de formation. Ainsi, on rapportait que:

42% de l'échantillon du secteur TELEVISION,
43% de l'échantillon du secteur CINEMA,
43% de l'échantillon du secteur AUDIO-VISUEL,
76% de l'échantillon du secteur ENSEIGNEMENT,
48% de l'échantillon du secteur INDUSTRIE,
et 46% de l'échantillon du secteur GOUVERNEMENT expriment des besoins de formation en audio-visuel.

ADMINISTRATION DU QUESTIONNAIRE

Le questionnaire constituait le cadre des entrevues. Nous avons voulu limiter le biais qui aurait pu être introduit en rencontrant une seule catégorie de personne. Nous avons donc choisi de rencontrer des professionnels qui supervisaient ou formaient des techniciens (10 sur 22 étaient du personnel professionnel) et des techniciens exerçant en tout ou en partie les tâches décrites (12 sur 22 étaient de niveau technique). Le premier groupe répondait pour les personnes qu'il supervisait ou formait, alors que le second groupe répondait pour eux-mêmes dans l'exercice de leurs fonctions.

Le questionnaire étant administré en entrevue, chacune des questions pouvait être complétée d'explications requises à la bonne compréhension. De plus, nous avons noté soigneusement les commentaires des répondants. Dans tous les cas, les répondants devaient se référer à l'exercice des opérations par des employés de niveau technique.

COMPILATION DES DONNEES DU QUESTIONNAIRE

Question 1 - Statut des répondants

21 sur 22 sont des employés à temps plein sur une base régulière

Question 2 - Sommaire des tâches du répondant précisant le niveau d'exercice

10 sur 22 sont de niveau professionnel
12 sur 22 sont de niveau technicien

Question 3 - Précision de la fonction de la personne sur laquelle porte l'entrevue

3 sur 22 Animateur en audio-visuel
1 sur 22 Réalisateur de films

	Régulièrement	De temps en temps	Jamais
Discuter de l'évaluation des documents audio-visuels (tâche 1)	20.6%	37.4%	42%
Orienter les usagers pour l'utilisation des documents audio-visuels (tâche 2)	45.1	13.6	41
Coordonner des ateliers sur les applications possibles de la pédagogie audio-visuelle (tâche 3)	6.1	22.2	71.7
Instruire la clientèle du fonctionnement des appareils spécialisés en audio-visuel (tâche 4)	46.4	29.1	24.5
Discuter de l'achat d'équipements audio-visuels (tâche 5)	72	14.4	13.6
Discuter de l'implantation de l'audio-visuel (tâche 6)	36.4	33.3	30.3
Discuter du développement des méthodes pédagogiques impliquant l'audio-visuel (tâche 7)	22.7	26.4	50.9
Servir de chercheur en pédagogie audio-visuelle (tâche 8)	36.4	30.3	68.2
Orienter les relations professeurs-étudiants (tâche 9)	13.6	9.9	76.5
Rassembler des données concernant des besoins en audio-visuel (tâche 10)	60	19.1	20.9
Orienter des groupes vers une planification de leurs activités (tâche 11)	51.5	22.2	26.3

1 sur 22	Réalisateur audio
1 sur 22	Réalisateur de la production
1 sur 22	Audio-videoman et monteur son & image
1 sur 22	Chargé de media
1 sur 22	Coordonnateur centre media
2 sur 22	Professeur en audio-visuel
1 sur 22	Recherchiste
3 sur 22	Technicien en animation
1 sur 22	Technicien en audio-visuel
1 sur 22	Monteur
5 sur 22	Aucune de ces fonctions *

* La raison fournie dans tous les cas était que la plupart de leurs tâches se retrouvaient dans plusieurs fonctions.

Question 4 - Cumul de fonctions des personnes considérées

17 sur 22	cumulent des fonctions
5 sur 22	n'en cumulent pas

Question 5 - Fréquence d'exercice des opérations correspondant aux 24 tâches de la définition de l'animation de media

Lecture des données

Exemple:

Tâche 1: Les réponses révèlent

que 20.6% des opérations de cette tâche sont effectuées régulièrement par des techniciens

que 37.4% des opérations de cette tâche sont effectuées de temps en temps par des techniciens

que 42% des opérations de cette tâche ne sont jamais effectuées par des techniciens

Persuader l'usager d'exploiter les documents produits (tâche 12)	36.9	8.5	54.6
Discuter des programmes d'activités de media (tâche 13)	40.4	33.5	26.1
Orienter les usagers au niveau de la production (tâche 14)	51.5	19.7	28.8
Orienter la participation des usagers vers l'activité éducative par l'implantation, le développement et l'utilisation cohérente des nouvelles méthodes pédagogiques en audio-visuel (tâche 15)	10.6	10.6	78.8
Orienter l'utilisateur vers une définition de ses objectifs (tâche 16)	33.8	20.8	45.4
Servir de concepteur de documents audio-visuels (tâche 17)	80.6	4.1	15.3
Coordonner le cheminement critique de productions audio-visuelles (tâche 18)	80.5	4.5	15
Coordonner le choix et l'utilisation des appareils et documents audio-visuels (tâche 19)	57.3	16.4	26.3
Orienter les usagers pour le choix des documents audio-visuels destinés à certains groupes (tâche 20)	37	19.3	43.7
Orienter les usagers vers un meilleur emploi du matériel didactique (tâche 21)	10	9.1	80.9
Surveiller l'application de programmes d'activités de media (tâche 22)	24.2	36.4	39.4
Servir de lien entre les services audio-visuels et les usagers (tâche 23)	56.1	10.6	33.3

Servir pour différentes opérations de production de documents audio-visuels (tâche 24)	69.6	6.5	23.9

Question 6 - a) années d'étude complétées par les personnes considérées

10 à 12 ans de scolarité: 9%
13 à 15 ans de scolarité: 40.9%
16 à 18 ans de scolarité: 31.8%
19 ans et plus de scolarité: 18.1%

b) discipline de spécialisation des personnes considérées

animation de groupe	4.5%
animation audio-visuelle	9. %
arts plastiques	9 %
bacc. en chimie	4.5%
cinéma	13.6%
dessin industriel	4.5%
électronique	9 %
génie électronique	4.5%
histoire de l'art	4.5%
journalisme et information	4.5%
langues	4.5%
montage	4.5%
montage professionnel en cinéma	4.5%
ingénieur son	4.5%
radio-télévision et film	4.5%
self man made	4.5%
technicien audio-visuel	4.5%

Question 7 - Connaissance de l'existence de programmes de formation en animation de media

22.7% disent connaître l'existence de tels programmes
77.2% disent ignorer l'existence de tels programmes

Question 8 - Correspondance des programmes et des besoins

Parmi les 22% qui connaissent l'existence de programmes:

80% affirment que ces programmes répondent partiellement aux besoins

20% affirment qu'ils ne répondent pas aux besoins

Question 9 - Correspondance entre la mise sur pied d'un programme de formation d'animateurs de media et les besoins du milieu

95.4% des répondants affirment la correspondance à des besoins

4.6% n'en voient pas l'utilité

raison: saturation du marché du travail.

Question 10 - Priorité à des fonctions dans l'organisation de programme de formation (3 choix par répondant)

Les fonctions ci-dessous ont été respectivement choisies le nombre de fois indiqué à leur droite.

Agent d'information	1 fois
Animateur documentaliste	3 fois
Animateur en audio-visuel	8 fois
Audio-videoman	5 fois
Conseiller pédagogique	1 fois
Professeur en audio-visuel	5 fois
Spécialiste en moyens et techniques d'enseignement	5 fois
Technicien en animation audio-visuelle	5 fois
Technicien en animation de media	15 fois
Technicien en audio-visuel	6 fois

Question 11 - Connaissance d'institutions préparant les personnes considérées à exercer leurs fonctions

18.2% répondent affirmativement
81.8% répondent négativement

a) Institutions citées une fois:

Rayerson, Toronto
Concordia
U.Q.U.A.M.
Collège Loyola
Cegep Jonquière

b) Aucun jugement n'a été porté quant à la satisfaction de la formation.

Question 12 - Tendance des besoins du marché du travail dans le secteur d'animation de media d'ici 5 ans

81.8% affirment que les besoins vont s'accroître
18.2% affirment que les besoins vont rester au même point.

Question 13 - Facteurs justifiant la tendance des besoins du marché du travail

Les besoins vont rester au même point

- Les besoins existent mais les moyens de supporter la réponse à ces besoins diminuent. (Ressources financières)
- Les employeurs ont tendance à remplacer les personnes qui quittent l'emploi par un même type de personnes. Les possibilités de nouvelles fonctions deviennent limitées.
- Beaucoup de gens d'expérience ne réussissent pas à travailler régulièrement dans ce secteur.

- Beaucoup d'individus qualifiés ne réussissent qu'à travailler à la "pige" dans ce secteur.

- Le plus gros employeur dans ce secteur est le gouvernement or, les nouvelles politiques de restrictions budgétaires impliquent une stabilisation au niveau des besoins en personnel plutôt qu'une croissance

- Depuis 4 ans un seul nouveau poste s'est ouvert dans notre entreprise

- Cette tendance s'explique par l'instabilité au niveau de la participation financière de la population de même que par l'imprécision des politiques du gouvernement au sujet du support accordé aux media communautaires.

Les besoins vont s'accroître

- Depuis 5 ans, sept ou huit personnes ont été engagées dans l'organisation

- Le nombre d'heures de loisir augmente de plus en plus

- Depuis 5 ans, trois personnes de niveau technique ont été embauchées

- Plusieurs compagnies ont des projets concernant la mise sur pied de leur propre service de production audio-visuelle

- Actuellement beaucoup de techniciens ne sont que théoriciens

- Depuis 5 ans, 3 ou 4 techniciens à temps partiel ont été engagés

- Depuis 3 ans, 3 nouveaux emplois ont été créés à la compagnie

- L'économie devrait finir par se stabiliser d'où le développement du secteur privé

- En raison des nouvelles politiques du gouvernement concernant le cinéma et l'audio-visuel
- Beaucoup de secteurs communautaires sont privés de "guides" pour appuyer leurs efforts de communication
- L'avènement de la couleur en télévision
- L'audio-visuel prend de plus en plus d'importance d'année en année dans les entreprises
- Dans les musées nous répondons à peine à un centième des demandes
- Le développement des télévisions communautaires et des media communautaires en général
- Utilisation accrue du video dans l'apprentissage des langues (Re: politique du bilinguisme)
- Besoins accrus au niveau de la formation du personnel
- Besoins croissants au niveau de l'information des secteurs de l'entreprise
- La télévision rend l'information plus facilement accessible et devient un medium plus utilisé
- Remplacement des gens qui quittent
- A cause de l'apparition de l'ère audio-scripto-visuelle
- C'est en fonction de l'évolution des attentes de l'entreprise face à l'embauche. Nous voulons des gens capables de faire un cheminement de carrière

Question 14 - Exigences futures des employeurs à l'égard de la scolarité

40.9% des répondants disent que les employeurs vont exiger un diplôme d'études collégiales

31.8% un diplôme d'université avec spécialisation en communication

27.3% aucun diplôme spécifique ne sera exigé

Note: Il n'y a pas de relations significatives entre le niveau des répondants et leur opinion face aux exigences des employeurs.

Question 15 - Besoins d'animation en audio-visuel qui n'ont pas de réponses faute de personnes préparées pour le faire

81.8% des répondants disent oui
13.6% des répondants disent non
4.6% des répondants sont indécis

Question 16 - Les secteurs où les besoins de formation en animation audio-visuelle sont les plus urgents

Secteur audio-visuel	choisi 3 fois
Secteur enseignement	choisi 3 fois
Secteur télévision	choisi 5 fois
Secteur cinéma	choisi 2 fois
Secteur gouvernement	choisi 7 fois
Secteur industrie	choisi 3 fois

Question 17 - Commentaires des répondants concernant la formation d'animateur en audio-visuel

- Vous devriez prévoir dans le programme une formation au niveau des systèmes d'intercommunications (intercom)

- Les étudiants formés devraient avoir une bonne habileté au niveau graphique.

- Le programme devrait prévoir la plus grande polyvalence possible au niveau de la formation.

- Ce sont des secteurs saturés.

- Les gens sont formés sous une étiquette et travaillent sous une autre.

- Les programmes ne prévoient pas suffisamment de temps pour entraîner les étudiants à la pratique. Dans l'industrie privée nous n'avons pas les moyens ni le temps d'entraîner les étudiants qui sortent d'un cours professionnel.

- Ne formez pas trop de monde, on ne saura pas quoi faire avec.

- Il vous faudrait penser dans ce programme à préparer des gens qui ont de l'initiative personnelle. C'est la plus grande faiblesse que nous constatons au niveau des étudiants qui terminent les cours en communication.

- Dans notre entreprise, d'ici 5 ans nous n'embaucherons plus de techniciens qui n'auront pas une polyvalence suffisante pour accéder à un cheminement de carrière.

- Nous désirons des gens qui sont facilement recyclables.

- Allez-y pour un programme sans hésitations.

- Vous devez mettre l'accent sur l'habileté à concevoir l'organisation de la communication pour que l'étudiant puisse être habile à évaluer la valeur et le contenu.

- Nous avons besoin surtout de gens motivés.

- Nous avons besoin d'étudiants ou de travailleurs qui ont compris qu'il y a seulement dans le dictionnaire que le succès vient avant le travail.

- Nous avons besoin de gens qui sont prêts à commencer au bas de l'échelle et à cheminer.

- Ce que vous devez former se sont des concepteurs qui savent utiliser leur imagination, leur esprit de création.

- Nous avons besoin de gens qui connaissent plus que l'audio-visuel mais aussi des méthodes d'animation à l'audio-visuel.

- Nous aurions besoin d'individus motivés à travailler au traitement des archives en audio-visuel, actuellement ce secteur n'est pas développé, et personne n'est préparé à le faire.

- Dans la formation, vous devriez prévoir un bon entraînement au travail en équipe.

- L'université forme actuellement des théoriciens qui n'ont pas ou peu de chance de travailler dans le secteur.

- Votre programme devrait prévoir une bonne formation en organisation et en animation communautaire.

- Plus que l'individu que vous formerez aura une base lui permettant de s'adapter à des changements dans ses fonctions de travail, plus il a de chance de percer sur le marché du travail, particulièrement dans les media communautaires.

- Ce qui nous manque le plus, c'est quelqu'un de suffisamment polyvalent pour bien exploiter la quincaillerie audio-visuelle et en même temps maîtriser les techniques d'animation de gens bénévoles.

- Votre programme devrait prévoir au moins un an et demi de stage pratique.

- Dans votre programme les activités contribuant au développement de l'initiative personnelle et l'habileté à s'adapter à de nouvelles formes d'emploi à l'intérieur d'une organisation sont à privilégier.

- La polyvalence au niveau de la formation est à privilégier.

- Les individus que vous formerez devront avoir beaucoup de facilité dans les relations humaines.

- Si vous créez un programme, mettez l'accent sur le côté pratique, ne répétez pas des programmes de formation très vague comme nous connaissons dans certaines institutions qui forment des théoriciens.

- Tous les gens que vous formez veulent devenir de grands réalisateurs, mais ne sont pas prêts à payer le prix de commencer au bas de l'échelle.

- Nous avons besoin d'écrivains de texte, car c'est surtout ce qui nous manque.

- Nous avons besoin de gens capables d'exprimer une idée, de la développer sur papier avant de l'exprimer en son ou en image.

- Si vous mettez un programme en place, le diplôme que les étudiants obtiendront n'est pas une garantie d'obtenir un emploi. Aujourd'hui c'est régulier d'avoir un diplôme, il faut que l'individu qui termine ait plus que ça.

- Si vous instituez un programme, vous devriez choisir des agents formateurs qui ne soient pas choisis parmi ceux qui ne réussiraient pas à gagner leur vie dans le métier des communications en dehors du secteur de l'éducation.

- L'étudiant que vous formerez devrait pouvoir travailler dans plus d'un secteur des communications.

- La polyvalence nous apparaît des plus indispensable.

- Dans la création d'un programme, l'aspect pratique devra être privilégié.

- Dans un programme de formation l'animateur en media devrait être doublé d'un technicien.

- Dans le secteur des communications, la conception et l'écriture de textes, nous apparaissent les deux secteurs où il y a le plus besoin de formation d'individus.

- Votre technicien devrait pouvoir acquérir rapidement une connaissance précise du milieu et être réaliste face à lui.

- Un nombre limité d'étudiants devraient y accéder.

- La formation artistique en même temps que la formation en animation de media seraient de mise dans ce programme.

AUTRES DONNEES (tirées des documents de relance des étudiants de 1976)

84.8% des techniciens formés en communication (589.00) se sont intégrés rapidement au marché du travail et oeuvrent dans leur spécialité;

19.2% des techniciens formés en communication sont considérés actuellement comme ayant une formation scolaire suffisante;

78.7% des techniciens formés en équipement audio-visuel (243) se sont intégrés rapidement au marché du travail;

- 71.8% des techniciens formés en techniques de documentation ont intégré très lentement le marché du travail, mais travaillent dans leur spécialité;

ANALYSE DES DONNEES

Nous n'avons pas la prétention d'avoir effectué une recherche d'une rigueur scientifique indiscutable. Nous sommes conscients des limites des données recueillies pendant les quarante-quatre heures d'entrevues. Nous pouvons assurer les destinataires de ce rapport, de notre honnêteté et de notre objectivité face aux données recueillies.

L'analyse que nous faisons des résultats, est intentionnellement très sommaire, car le SRD compte dans ses rangs des spécialistes qui vont sûrement se pencher très attentivement sur les données recueillies et en extraire tous les renseignements utiles à la prise de décision finale concernant les programmes.

Nous avons constaté les faits suivants:

1) Qu'il y a dans le monde du travail des personnes avec une formation de niveau technique, qui effectuent régulièrement les opérations correspondant à dix-sept des vingt-quatre tâches de notre définition de l'animation de media. (Ce sont les tâches 2, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24) (Re: question 5)

2) Que 40.9% des personnes qui exécutent les tâches de notre définition ont entre 13 et 15 ans de scolarité. (Re: question 6)

3) Que le domaine de spécialisation des personnes considérées est d'une variété étonnante.

4) Que seulement 19.2% des personnes formées en communication (programme existant) sont considérées par les employeurs com-

me ayant une préparation scolaire suffisante. (Re: autres données)

5) Que 77% des répondants affirment que les techniciens cumulent plusieurs tâches sans être préparés adéquatement pour beaucoup d'entre elles.

6) Que 40.9% des répondants disent que la formation souhaitée pour les personnes considérées est de niveau collégial.

7) Que 77% des répondants ne connaissent pas de programmes de formation préparant des individus à exercer les tâches d'animation de media.

8) Que 94.4% des répondants considèrent que la mise en place d'un programme de formation en animation de media correspond à un besoin.

9) Que 81.8% des répondants affirment qu'il y a des besoins d'animation de media qui ne sont pas comblés faute de personnes préparées.

10) Que 81.8% des répondants affirment que les besoins vont s'accroître d'ici cinq (5) ans.

Ces constatations sont les assises principales de nos recommandations au SRD.

RECOMMANDATIONS:

1) Nous recommandons d'étudier sérieusement les possibilités de regrouper en un seul programme avec un tronc commun et des voies de sortie dans les secteurs suivants:

- communications 589.00
- équipement 243.05
- technique de la documentation 393.00
- animation de media
- technique du cinéma
- photographie

2) Si le regroupement s'avère impossible, nous recommandons:

a) L'autorisation d'un programme expérimental de formation de techniciens différant sensiblement des programmes existants (communication 589.00, équipement 243.05 et technique de la documentation 393.00) et dont les éléments de contenus proviendraient des tâches 2, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14. 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24.

b) Que ce programme comporte une partie importante (1/3) de formation par des stages pratiques dans le monde du travail

c) Que le contenu de ce programme soit déterminé en étroite collaboration avec des représentants du milieu de travail des futurs techniciens.

d) Que des exigences supérieures à la moyenne soient établies au niveau des critères de sélection des futurs étudiants.

e) Qu'un contingentement soit envisagé dès le départ pour ce programme.

LISTE DE DOCUMENTS CONSULTES

- Mandat d'étude du Service de la Recherche et du développement
- Projet de programme du Cegep Montmorency sur les Techniques en animation audio-visuelle
- Projet de programme du Cegep St-Jean-sur-Richelieu sur les techniques audio-visuelles
- Analyse du rapport Sorecom
- Rapport Sorecom
  a) enquête
  b) analyse
- Profil d'un technicien en audio-visuel, Gipex
- Répertoire des projets de recherche en communications
- Document de la Fédération des Cegeps sur:
  Les personnels des services audio-visuels des Cegeps
- Document de GIPEX sur la description de fonction-type d'un technicien en audio-visuel
- Rapport du Comité Consultatif en techniques des Communications
- Document d'évaluation des services audio-visuels
- Abstract de la "Classification Canadienne Descriptive des Professions"
- Plan de classification des emplois
  Personnel professionnel, conseiller pédagogique
  Spécialiste en moyens et techniques d'enseignement

- Plan de classification des emplois
  Personnel de soutien technique

- Cahiers de l'enseignement collégial 03
  Techniques du cinéma
  Techniques des communications

- Projet de programme du Cegep Ahuntsic sur les techniques du cinéma

- Rapport sur "Les echniques des communications" par Claude Ruel du SRD

- Documentation sur le Musée du Québec

- Programmation de Radio-Québec, Région de Québec, document de travail

- Programmation de Télécable de Québec Inc.

- Documentation de Teccart sur le contenu des cours

- Classification des activités économiques du Québec

- Document: Education et emploi 4-26
  Relance 1976, M.E.Q.
  "Etude de l'efficacité de la formation reçue dans les spécialités professionnelles au collégial et au secondaire" (Février 77)

- Main d'oeuvre et immigration
  "Les finissants du secteur professionnel des cegeps et le marché du travail Promotion 75-76"

ANNEXE I

RESULTATS DE VALIDATION

POUR CHACUNE DES TÂCHES

No. des tâches	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
% des opérations qui se font	83	87	50	60	75	75	60	53	66	100	97	81	93	91	66	60	100	100	75	75	85	61	100	60
% des opérations qui ne se font pas	17	13	50	40	25	25	40	47	44	0	3	19	7	9	33	40	0	0	25	25	15	39	0	40
% des opérations qui devraient se faire	100	100	100	0	0	0	100	0	14	--	100	100	100	66	87	100	--	--	0	0	0	85	--	--
% des opérations qui ne devraient pas se faire	0	0	0	100	100	100	0	100	86	--	0	0	0	33	13	0	--	--	100	100	100	15	--	--
% des opérations faites par des cadres	20	28	25	20	25	25	33	12	12	25	25	22	20	27	18	25	25	25	25	33	10	45	20	33
% des opérations faites par des professionnels	73	66	66	46	66	66	66	87	62	55	65	65	76	87	81	53	70	71	66	66	75	54	58	68
% des opérations faites par des professeurs	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	7	0	0	6	0	0	8	4
% des opérations faites par des soutiens	6	4	3	66	91	18	0	0	0	20	2	19	3	45	6	0	42	28	33	50	0	0	45	54

ANNEXE II

CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI

Q. 1 Quel est votre statut actuel de travail ?

Employé à temps plein sur une base régulière	1
Employé à un seul emploi à temps partiel	2
Employé à plusieurs emplois à temps partiel	3
Employé sur une base autre que celles-ci	4

Q. 2 Pourriez-vous décrire brièvement vos tâches actuelles dans le secteur des communications ?

	DESCRIPTION SOMMAIRE DE VOS TACHES
PRECISEZ	

Q. 3 Dans le secteur des communications, laquelle des fonctions suivantes identifierait le mieux les tâches que vous accomplissez ?

---NE FAITES QU'UN SEUL CHOIX
---SI AUCUNE DE CES FONCTIONS NE VOUS IDENTIFIE CORRECTEMENT, PRECISEZ POURQUOI ?

ENCERCLEZ LE CHIFFRE QUI SUIT LA FONCTION

Agent d'information	01	Documentaliste	18
Analyste	02	Monteur	19
Animateur en audio-visuel	03	Professeur en audio-visuel	20
Audio-vidéoman	04	Réalisateur (TV, audio-radio)	21
Caméraman	05	Réalisateur (film)	22
Chargé de média	06	Recherchiste	23
Chef de publicité	07	Rédacteur	24
Concepteur	08	Relationiste	25
Conseiller pédagogique	09	Scripteur	26
Coordonnateur de centre de documentation	10	Script-assistante ou adjoint à la réalisation	27
Coordonnateur de centre de média	11	Spécialiste en moyens et techniques d'enseignement	28
Coordonnateur en audio-visuel	12	Technicien en animation de média	29
Designer graphiste	13	Technicien en arts graphiques	30
Directeur artistique	14	Technicien en audio-visuel	31
Directeur de la création	15	AUCUNE DE CES FONCTIONS	32
Directeur de la production	16		
Directeur technique	17		

SI AUCUNE DE CES FONCTIONS ne peut vous identifier correctement, précisez pourquoi ?

Q. 4 Dans l'exercice de vos tâches actuelles, considérez-vous assumer plus d'une des fonctions mentionnées à la question précédente ?

OUI ☐
NON ☐

Q. 5 Dans l'exercice de vos tâches actuelles, pourriez-vous nous indiquer à quelle fréquence vous effectuez les opérations listées ci-dessous ?

	1 régulièrement	2 de temps en temps	3 jamais
1. DISCUTER DE L'EVALUATION DES DOCUMENTS AUDIO-VISUELS			
01 Organiser des rencontres entre les utilisateurs	☐	☐	☐
02 Expliquer des modèles d'évaluation	☐	☐	☐
03 Expérimenter des modèles d'évaluation avec les utilisateurs	☐	☐	☐
04 Construire des modèles d'évaluation conformes aux besoins	☐	☐	☐
05 Echanger sur la nécessité de l'évaluation	☐	☐	☐
06 Exprimer des opinions sur des méthodes d'évaluation de documents	☐	☐	☐
07 Conduire des groupes d'utilisateurs à une décision d'établir des méthodes ou programmes d'évaluation de documents	☐	☐	☐
08 Donner des exemples de programmes d'évaluation actuellement en usage	☐	☐	☐
09 Evaluer certains documents audio-visuels	☐	☐	☐
2. ORIENTER LES USAGERS POUR L'UTILISATION DES DOCUMENTS AUDIO-VISUELS			
01 Communiquer avec les usagers par écrit et verbalement	☐	☐	☐
02 Rencontrer les usagers au sujet de l'utilisation des documents audio-visuels	☐	☐	☐
03 Exprimer des avis aux usagers sur l'utilisation des documents audio-visuels	☐	☐	☐

04	Donner des exemples d'exploitation de documents avec un groupe	☐	☐	☐
05	Organiser des ateliers de "mise en situation" au niveau de l'exploitation de documents	☐	☐	☐
06	Déterminer des règles profitables d'exploitation de documents	☐	☐	☐
3.	COORDONNER DES ATELIERS SUR LES APPLICATIONS POSSIBLES DE LA PEDAGOGIE AUDIO-VISUELLE	régulièrement 1	de temps en temps 2	jamais 3
01	Etablir un programme d'ateliers destinés aux usagers sur les applications possibles de la pédagogie audio-visuelle	☐	☐	☐
02	Déterminer un échéancier de rencontres avec les usagers	☐	☐	☐
03	Lister les thèmes d'échange de ces rencontres	☐	☐	☐
04	Préciser les objectifs visés par ces ateliers	☐	☐	☐
05	Lister les documents nécessaires à ces rencontres	☐	☐	☐
06	Réserver les documents, les appareils et les locaux nécessaires à ces ateliers	☐	☐	☐
07	Préparer les invitations pour ces ateliers	☐	☐	☐
08	Préciser les différentes étapes de chaque atelier	☐	☐	☐
09	Animer les ateliers et participer à leur évaluation	☐	☐	☐
4.	INSTUIRE LA CLIENTELE DU FONCTIONNEMENT DES APPAREILS SPECIALISES EN AUDIO-VISUEL			
01	Démontrer le fonctionnement d'un appareil à un usager ou à un groupe d'usagers	☐	☐	☐
02	Surveiller des exercices pratiques de manipulation d'appareils	☐	☐	☐
03	Assister un ou des usagers pour l'utilisation d'appareils	☐	☐	☐
04	Etablir un programme de manipulation d'appareils destinés aux usagers	☐	☐	☐
05	Réserver les appareils et les locaux nécessaires pour ces opérations	☐	☐	☐
5.	DISCUTER DE L'ACHAT D'EQUIPEMENTS AUDIO-VISUELS			
01	Echanger des idées avec le responsable au sujet de l'achat d'équipements	☐	☐	☐
02	Lister des renseignements concernant des équipements	☐	☐	☐
03	Etudier les besoins existants	☐	☐	☐

	1 régulièrement	2 de temps en temps	3 jamais
04 Suggérer des types d'équipements pouvant répondre aux besoins	☐	☐	☐
05 Faire l'essai de certains équipements	☐	☐	☐
06 Expliquer comment tel équipement pourrait répondre le mieux aux besoins	☐	☐	☐
6. DISCUTER DE L'IMPLANTATION DE L'AUDIO-VISUEL			
01 Echanger des idées sur les besoins à prévoir en audio-visuel	☐	☐	☐
02 Echanger des idées sur le rôle et les fonctions de l'audio-visuel dans l'organisation	☐	☐	☐
03 Formuler des opinions au sujet d'un plan directeur d'implantation	☐	☐	☐
04 Répérer des modèles d'implantation pour le même genre d'organisation	☐	☐	☐
05 Visiter des organisations similaires à celles qu'on veut implanter	☐	☐	☐
06 Lister les besoins auxquels il faudrait répondre nécessairement	☐	☐	☐
07 Lister les besoins auxquels il serait utile de répondre	☐	☐	☐
08 Lister les besoins auxquels il serait agréable de répondre	☐	☐	☐
09 Rédiger certaines parties d'un plan directeur d'implantation de l'audio-visuel	☐	☐	☐
7. DISCUTER DU DEVELOPPEMENT DES METHODES DE FORMATION IMPLIQUANT L'AUDIO-VISUEL			
01 Echanger des idées, des renseignements, des opinions sur le développement des pratiques de formation en audio-visuel	☐	☐	☐
02 Lister des moyens pouvant assurer le développement de méthodes de formation impliquant l'audio-visuel	☐	☐	☐
03 Proposer qu'on formule un programme de développement des méthodes de formation	☐	☐	☐
04 Proposer des actions à entreprendre pour développer des méthodes de formation impliquant l'audio-visuel	☐	☐	☐
05 Etudier des modèles de méthodes de formation utilisant l'audio-visuel	☐	☐	☐

	1 régulièrement	2 de temps en temps	3 jamais
8. SERVIR DE CHERCHEUR EN PEDAGOGIE AUDIO-VISUELLE (1)			
01 Lister les besoins connus de recherche en pédagogie audio-visuelle	☐	☐	☐
02 Organiser des rencontres pour faire connaître des pratiques pédagogiques impliquant l'audio-visuel	☐	☐	☐
03 Effectuer des enquêtes sur les demandes et désirs implicites ou exprimés des usagers de l'audio-visuel	☐	☐	☐
04 Préparer des questionnaires d'enquête sur des situations données	☐	☐	☐
05 Administrer des questionnaires	☐	☐	☐
06 Compiler des données d'enquête	☐	☐	☐
07 Interpréter des résultats de recherche	☐	☐	☐
9. ORIENTER LES RELATIONS INSTRUCTEURS-USAGERS			
01 Donner des exemples de relations centrées sur les besoins et aspirations de l'usager	☐	☐	☐
02 Donner des exemples de relations centrées sur l'expérience de développement et d'apprentissage qu'effectue l'usager.	☐	☐	☐
03 Donner des exemples de pratiques pédagogiques en audio-visuel favorisant l'éveil et la libération des ressources intérieures de l'usager	☐	☐	☐
04 Effectuer des expériences en audio-visuel facilitant la relation instructeur-usager	☐	☐	☐
05 Proposer aux instructeurs et usagers des pratiques, telle la production supportée par les instructeurs	☐	☐	☐
06 Conseiller instructeurs et usagers sur la façon d'organiser des expériences enrichissantes par l'utilisation de l'audio-visuel	☐	☐	☐
10. RASSEMBLER DES DONNEES CONCERNANT DES BESOINS EN AUDIO-VISUEL			
01 Rencontrer individuellement les usagers ayant exprimé des besoins	☐	☐	☐
02 Noter toutes informations disponibles précisant un besoin en audio-visuel	☐	☐	☐
03 Classer les informations recueillies	☐	☐	☐
04 Rédiger un rapport concernant les besoins exprimés	☐	☐	☐
05 Formuler des hypothèses d'action à entreprendre face à ces besoins	☐	☐	☐

(1) A préciser lors de l'entrevue

	1 régulièrement	2 de temps en temps	3 jamais
11. ORIENTER DES GROUPES VERS UNE PLANIFICATION DE LEURS ACTIVITES			
01 Rencontrer des groupes d'usagers de l'audio-visuel	☐	☐	☐
02 Demander à des groupes de préciser le but de leur projet	☐	☐	☐
03 Amener des groupes à répartir les tâches entre les membres du groupe	☐	☐	☐
04 Persuader des groupes de préciser un échéancier de travail	☐	☐	☐
05 Guider des groupes vers un fonctionnement efficace en équipe	☐	☐	☐
06 Amener des groupes à prévoir d'avance ce qu'ils auront besoin dans un projet	☐	☐	☐
07 Donner des conseils sur la façon de s'organiser pour réaliser un projet	☐	☐	☐
08 Monter des dossiers sur des sujets de production	☐	☐	☐
09 Ordonner des matériaux pour l'établissement de synopsis	☐	☐	☐
12. PERSUADER L'USAGER D'EXPLOITER LES DOCUMENTS PRODUITS			
01 Rencontrer des usagers ou des groupes d'usagers	☐	☐	☐
02 Donner des exemples d'exploitation de tel ou tel document	☐	☐	☐
03 Organiser des séances de visionnement de documents sur des sujets donnés	☐	☐	☐
04 Faire faire des expériences d'exploitation de documents	☐	☐	☐
05 Amener l'usager à évaluer les résultats d'une exploitation intéressante de documents	☐	☐	☐
06 Suggérer des moyens d'exploitation de documents	☐	☐	☐
07 Préparer la publicité sur des documents produits	☐	☐	☐
08 Préparer des documents d'accompagnement	☐	☐	☐
13. DISCUTER DES PROGRAMMES D'ACTIVITES DE MEDIA			
01 Etudier les objectifs poursuivis	☐	☐	☐
02 Echanger des renseignements sur ce qui se fait dans des organisations du même genre	☐	☐	☐
03 Exposer des méthodes d'intervention dont l'efficacité est reconnue	☐	☐	☐

	1 régulièrement	2 de temps en temps	3 jamais
04 Suggérer des activités que les gens apprécient	☐	☐	☐
05 Proposer des choix précis et justifiés de certaines activités	☐	☐	☐
06 Elaborer des horaires de programmes	☐	☐	☐
07 Expliquer la nature et les règlements d'activités de média	☐	☐	☐
08 Préparer une publicité pour des programmes d'activité	☐	☐	☐
14. ORIENTER LES USAGERS AU NIVEAU DE LA PRODUCTION			
01 Suggérer et justifier un choix de médium	☐	☐	☐
02 Démontrer le fonctionnement de certains médiums	☐	☐	☐
03 Expliquer les exigences de certains médiums	☐	☐	☐
04 Expliquer l'utilité des documents d'accompagnement d'une production	☐	☐	☐
05 Expliquer certaines techniques utilisées en production (editing, montage, etc.)	☐	☐	☐
06 Expliquer les guides de cheminement en production (synopsis, scénario, minutage)	☐	☐	☐
07 Superviser la pratique par des usagers de certaines opérations de production	☐	☐	☐
08 Participer à différentes opérations en tant que membre d'un groupe de production	☐	☐	☐
09 Expliquer les règlements à observer pour accéder aux facilités de production	☐	☐	☐
15. ORIENTER LA PARTICIPATION DES USAGERS VERS L'ACTIVITE EDUCATIVE PAR L'IMPLANTATION, LE DEVELOPPEMENT ET L'UTILISATION COHERENTE DES NOUVELLES METHODES PEDAGOGIQUES EN AUDIO-VISUEL			
01 Faire connaître à des usagers des exemples concrets de développement personnel à la suite d'expériences pédagogiques en audio-visuel	☐	☐	☐
02 Suggérer à l'usager des méthodes facilitant les démarches d'apprentissage	☐	☐	☐
03 Démontrer aux usagers l'utilité des méthodes audio-visuelles pour favoriser l'accès rapide au savoir et aux sources d'information	☐	☐	☐
04 Vivre avec des usagers des expériences stimulantes d'utilisation cohérente de méthodes audio-visuelles en communication	☐	☐	☐

	1 régulièrement	2 de temps en temps	3 jamais
05 Décrire à des usagers des résultats obtenus par l'utilisation cohérente de nouvelles méthodes pédagogiques en audio-visuel	☐	☐	☐
06 Implanter et développer des méthodes pédagogiques utilisant l'audio-visuel	☐	☐	☐
16. ORIENTER L'UTILISATEUR VERS UNE DEFINITION DE SES OBJECTIFS			
01 Rencontrer les usagers qui ont exprimé des besoins en audio-visuel	☐	☐	☐
02 Demander à des usagers de citer des projets qu'ils ont réussi parce qu'ils avaient un but précis	☐	☐	☐
03 Comparer des succès et des échecs en rapport avec la précision ou l'imprécision des buts	☐	☐	☐
04 Donner des exemples d'expériences réussies en audio-visuel grâce à des objectifs précis	☐	☐	☐
05 Instruire l'usager sur la façon de préciser ses objectifs	☐	☐	☐
06 Organiser des rencontres avec les usagers pour apprendre à définir des objectifs	☐	☐	☐
07 Préparer des exercices pratiques de définition d'objectifs de projets	☐	☐	☐
17. SERVIR DE CONCEPTEUR DE DOCUMENTS AUDIO-VISUELS			
01 Etudier les données concernant le besoin exprimé	☐	☐	☐
02 Evaluer les ressources disponibles	☐	☐	☐
03 Proposer le médium pouvant le mieux convenir	☐	☐	☐
04 Rencontrer les usagers impliqués	☐	☐	☐
05 Vérifier la compréhension des désirs implicites ou exprimés des usagers face à ce besoin	☐	☐	☐
06 Préciser les objectifs à poursuivre	☐	☐	☐
07 Concevoir un scénario de production pouvant répondre à ce besoin	☐	☐	☐
08 Vérifier avec les usagers la possibilité de convenance du scénario pour répondre au besoin exprimé	☐	☐	☐
09 Corriger le scénario	☐	☐	☐
10 Superviser l'exécution du scénario de production	☐	☐	☐
11 Préparer le document d'accompagnement	☐	☐	☐

	1 régulièrement	2 de temps en temps	3 jamais
18. COORDONNER LE CHEMINEMENT CRITIQUE DE PRODUCTION AUDIO-VISUELLE			
01 Déterminer le moment et le lieu de la production	☐	☐	☐
02 Analyser les différentes étapes de la production en fonction du temps	☐	☐	☐
03 Déterminer le moment d'exécution de chacune des étapes et leur ordre de succession	☐	☐	☐
04 Réserver le matériel et prévoir les ressources humaines et financières nécessaires	☐	☐	☐
05 Fixer les moment d'évaluation d'étapes	☐	☐	☐
06 Rendre compte du déroulement de la production	☐	☐	☐
07 Présenter le produit fini	☐	☐	☐
19. COORDONNER LE CHOIX ET L'UTILISATION DES APPAREILS ET DOCUMENTS AUDIO-VISUELS			
01 Expliquer aux usagers les politiques concernant la circulation des appareils	☐	☐	☐
02 Expliquer aux usagers les politiques concernant le choix des documents audio-visuels	☐	☐	☐
03 Déterminer les moments possibles d'utilisation des documents et appareils audio-visuels	☐	☐	☐
04 Déterminer qui peut utiliser les documents et appareils disponibles	☐	☐	☐
05 Prévoir des grilles d'utilisation de locaux d'appareils et de documents audio-visuels	☐	☐	☐
20. ORIENTER LES USAGERS POUR LE CHOIX DES DOCUMENTS AUDIO-VISUELS DESTINES A CERTAINS GROUPES			
01 Suggérer aux usagers des titres de documents susceptibles de répondre à leurs besoins	☐	☐	☐
02 Indiquer aux usagers les sources possibles de documents	☐	☐	☐
03 Montrer aux usagers comment utiliser les différentes sources de documents	☐	☐	☐
04 Consulter régulièrement les instruments servant au choix des documents	☐	☐	☐
05 Visionner des documents	☐	☐	☐
06 Etudier les contenus des plans d'étude ou d'intervention auprès de certains groupes	☐	☐	☐

	1 régulièrement	2 de temps en temps	3 jamais
07 Inventorier les documents existants pour un sujet donné	☐	☐	☐
08 Préparer des listes de documents sur un sujet donné	☐	☐	☐
21. ORIENTER LES USAGERS VERS UN MEILLEUR EMPLOI DU MATERIEL DIDACTIQUE			
01 Inventorier des programmes existants de formation en cours d'emploi destinés aux professeurs	☐	☐	☐
02 Collaborer à la mise en place de tels programmes	☐	☐	☐
03 Décrire aux usagers des expériences novatrices dans le domaine des pratiques pédagogiques	☐	☐	☐
04 Guider des usagers vers une utilisation plus efficace du matériel didactique	☐	☐	☐
05 Instruire les usagers de certaines techniques de communication plus efficaces avec un tel type de matériel didactique	☐	☐	☐
22. SURVEILLER L'APPLICATION DE PROGRAMMES D'ACTIVITES DE MEDIAS			
01 Déterminer des méthodes de travail	☐	☐	☐
02 Assigner des tâches ou responsabilités aux membres de l'équipe	☐	☐	☐
03 Maintenir de bonnes relations entre les membres de l'équipe	☐	☐	☐
04 Provoquer des rencontres entre les membres de l'équipe pour les ajustements nécessaires	☐	☐	☐
05 Motiver les membres de l'équipe à assumer leur responsabilité respective	☐	☐	☐
06 Reconnaître les succès individuels dans l'exécution d'un programme de média	☐	☐	☐
23. SERVIR DE LIEN ENTRE LES SERVICES AUDIO-VISUELS ET LES USAGERS			
01 Préparer des communiqués à l'intention des usagers	☐	☐	☐
02 Servir de premier contact avec l'usager pour l'orienter selon ses besoins	☐	☐	☐
03 Diriger l'usager à la bonne personne ou à la bonne source d'information	☐	☐	☐
04 Faire connaître aux usagers toutes les ressources disponibles	☐	☐	☐
05 Enregistrer les besoins exprimés par les usagers	☐	☐	☐
06 Effectuer les démarches pour que des réponses soient données aux besoins des usagers	☐	☐	☐

24. SERVIR POUR DIFFERENTES OPERATIONS DE PRODUCTION DE DOCUMENTS AUDIO-VISUELS	1 régulièrement	2 de temps en temps	3 jamais
01 Superviser la rédaction de devis de production	☐	☐	☐
02 Rédiger des devis de production	☐	☐	☐
03 Négocier ou participer aux négociations avec des maisons de production	☐	☐	☐
04 Agir à titre de délégué du producteur auprès de la maison de production	☐	☐	☐
05 Accepter ou refuser un document produit	☐	☐	☐
06 Déterminer les modifications à apporter au document afin de le rendre acceptable	☐	☐	☐
07 Etablir un coût estimatif d'une production	☐	☐	☐
08 Etablir les tâches et responsabilités du personnel de production	☐	☐	☐
09 Réaliser des prises de vue et prises de son conformes au devis de production	☐	☐	☐
10 Visionner et auditionner les résultats et procéder aux reprises s'il y a lieu	☐	☐	☐
11 Réaliser un montage préliminaire	☐	☐	☐
12 Soumettre le montage préliminaire à la critique du demandeur	☐	☐	☐
13 Modifier le montage selon les données du demandeur	☐	☐	☐
14 Réaliser le document final	☐	☐	☐
15 Réaliser le nombre de copies désirées	☐	☐	☐
16 Identifier l'original et le mettre en sûreté	☐	☐	☐

Q. 6 a) Combien d'années d'études avez-vous complétées ?

0 à 7 ans	1
8 ou 9 ans	2
10 à 12 ans	3
13 à 15 ans	4
16 à 18 ans	5
19 ans et plus	6

b) Dans quelle discipline vous êtes-vous spécialisé ?

_____

_____

_____

Q. 7 A votre avis, existe-t-il actuellement des programmes de formation préparant des individus à exercer des fonctions d'animation de média ou en audio-visuel ?

OUI ☐
NON ☐

Q. 8 Si vous avez répondu oui à la question précédente, est-ce que vous considérez que ces programmes

répondent aux besoins 1

répondent partiellement aux besoins 2

ne répondent pas aux besoins 3

COMMENTAIRES

Q. 9 A votre avis, est-ce que la mise sur pied systématique de programmes de formation pour les futurs animateurs de média ou en audio-visuel répondraient à certains besoins dans le milieu ?

OUI ☐
NON ☐

Si non, pourquoi ?

Q. 10 Si l'on devait donner la priorité à des fonctions dans l'organisation de programmes de formation, quels sont ceux que vous suggéreriez?

ENCERCLEZ TROIS FONCTIONS AU MAXIMUM

Agent d'information	01
Animateur documentaliste	02
Animateur en audio-visuel	03
Audio-vidéoman	04
Conseiller pédagogique	05
Professeur en audio-visuel	06
Spécialiste en moyens et techniques d'enseignement	07
Technicien en animation audio-visuelle	08
Technicien en animation de média	09
Technicien en audio-visuel	10

Q. 11 Connaissez-vous certaines institutions qui offrent une formation spécialisée pour les fonctions que vous exercez ?

OUI ☐
NON ☐

Si oui: a) quelles sont ces institutions et où sont-elles situées ?
b) la formation y est-elle satisfaisante ?

a) quelles sont ces institutions et où sont-elles situées	b) la formation y est-elle satisfaisante	
	OUI ☐	NON ☐
	☐	☐

Q. 12 D'ici cinq (5) ans, considérez-vous que les besoins pour des spécialistes de votre discipline vont s'accroître, diminuer ou rester au même point ?

S'accroître 1

Diminuer 2

Rester au même point 3

Q. 13 Quels sont les principaux facteurs auxquels vous vous référez lorsque vous dites que les besoins vont s'accroître, diminuer ou rester au même point ?

PRECISEZ:

_____

_____

_____

Q. 14 A votre avis, quelles seront les exigences futures des employeurs à l'égard des spécialistes de votre discipline ?

FAITES UN SEUL CHOIX

- Diplômés du niveau secondaire 01
- Diplômés du niveau collégial 02
- Diplômés d'université avec spécialisation en communication 03
- Diplômés d'institutions privées spécialisées 04
- Aucun diplôme spécifique ne sera exigé 05

Q. 15 A votre avis, y a-t-il des besoins d'animation en audio-visuel qui ne sont pas comblés faute de personnes préparées pour y répondre de façon adéquate ?

OUI ☐
NON ☐

Q. 16 Si oui, dans quels secteurs croyez-vous que la situation est la plus urgente ?

AUDIO-VISUEL	01
ENSEIGNEMENT	02
TELEVISION	03
CINEMA	04
GOUVERNEMENT	05
INDUSTRIE	06

Q. 17 Concernant la formation d'animateur en audio-visuel, est-ce qu'il y a d'autres aspects que nous n'avons pas abordés dans ce questionnaire et dont vous voudriez nous faire part ?

OUI ☐
NON ☐

Si oui, précisez :

_____

_____

_____